
BENUTZERHANDBUCH

Willkommen im Benutzerhandbuch!

Hier finden Sie alle Informationen zum SchulbuchBestellsystem.

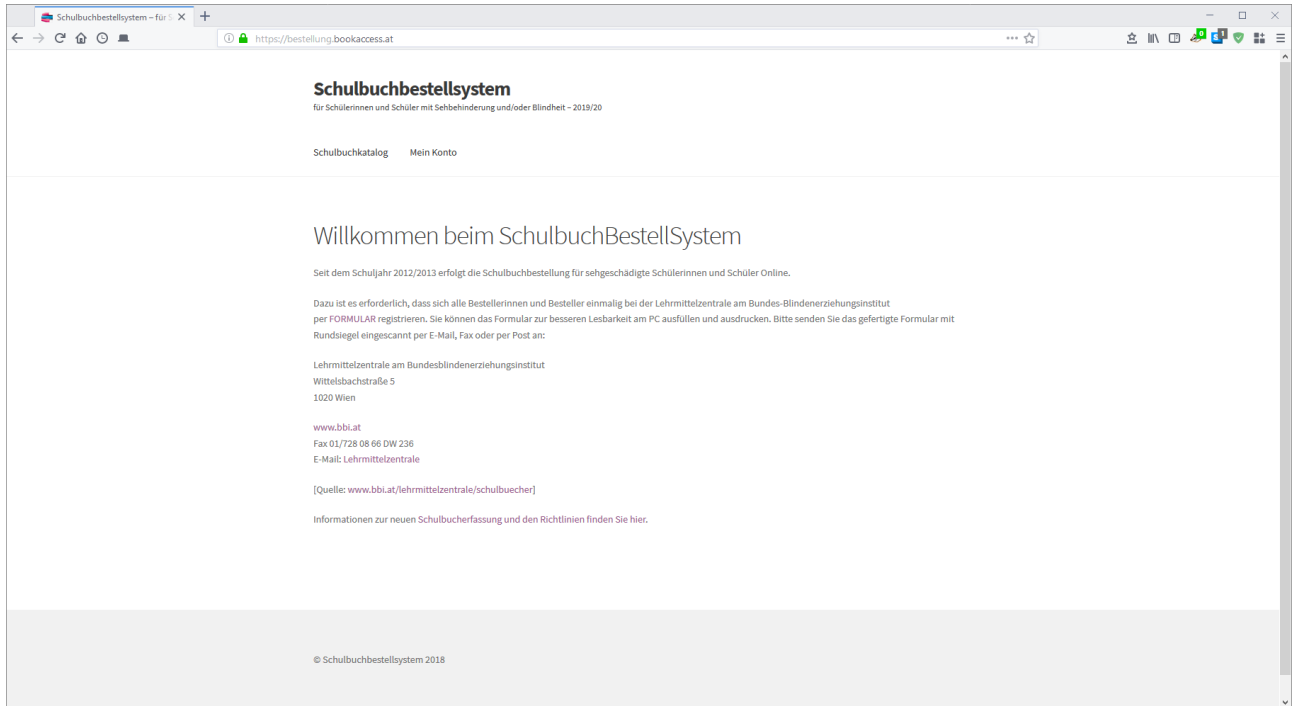


Schaubild 1: Startseite <https://bestellsystem.bookaccess.at>

INHALTSVERZEICHNIS

Ihre Startseite.....	2
Passwort ändern.....	3
Adressen verwalten.....	4
BestellerInAdresse – Meine Kontaktdaten.....	4
Schüleradressen verwalten.....	5
Schulbuchkatalog.....	6
Hier noch einige wichtige Hinweise zum Katalog:.....	6
Bestellvorgang.....	8
Bücher zum Warenkorb hinzufügen.....	8
Schülerdaten auswählen.....	9
Bestellung abschließen.....	10
Bestellungen einsehen.....	11

IHRE STARTSEITE

Durch klicken auf einen der Menüpunkte kommen Sie zum Anmelde-Bildschirm

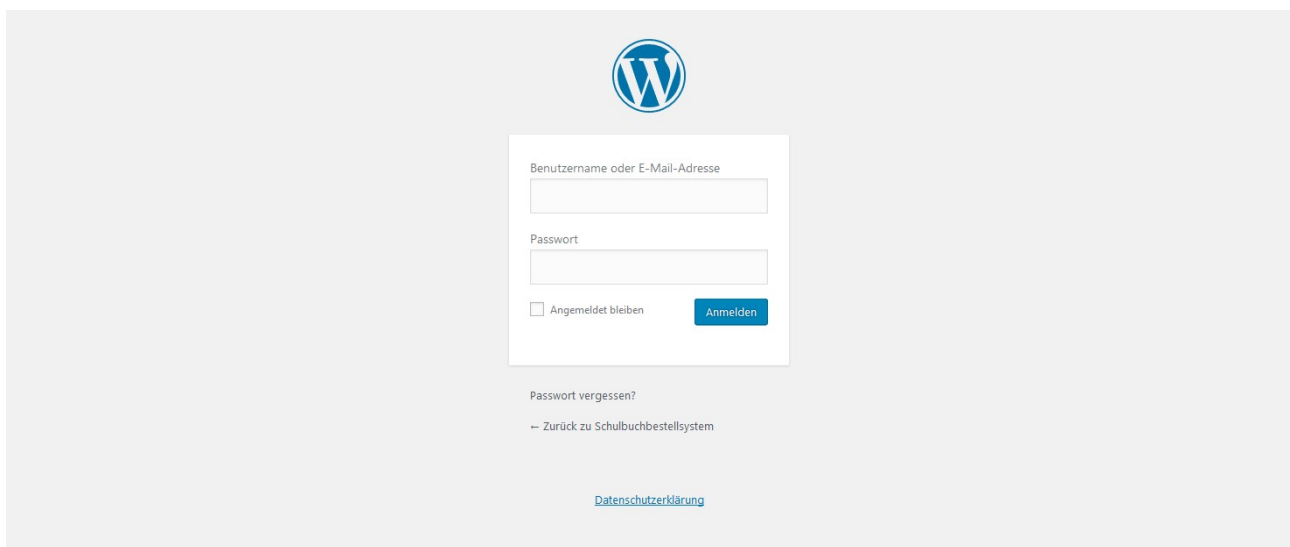


Schaubild 2: Anmelde-Bildschirm

Nach dem Login können Sie auf ihrer Startseite alle wichtigen Informationen sofort abrufen:

- Adressen Verwalten
- Bücher bestellen
- Bestellungen einsehen
- Passwort ändern

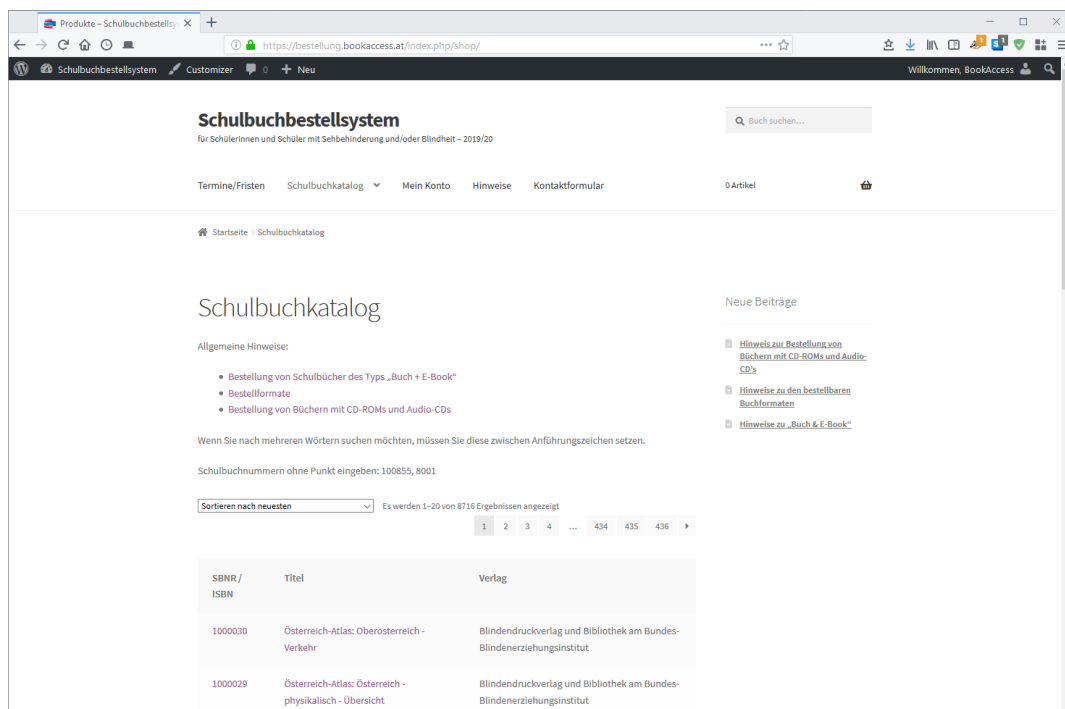


Schaubild 3: Startseite - Angemeldeter Benutzer

PASSWORT ÄNDERN

Klicken Sie im Menü "Mein Konto" auf den Untermenüpunkt "Kontodetails" und ändern Sie Ihr Passwort.

The screenshot shows the 'Schulbuchbestellsystem' website. The header includes the site name, navigation links (Termine/Fristen, Schulbuchkatalog, Mein Konto, Hinweise, Kontaktformular), and a search bar. The main content area is titled 'Kontodetails' and contains a form for updating user information. The form includes fields for 'Vorname' (Verein), 'Nachname' (BookAccess), 'Anzeigename' (BookAccess), and 'E-Mail-Adresse' (reinhard.ruemer@bookaccess.at). A 'Passwort ändern' dialog is open, showing fields for 'Aktuelles Passwort', 'Neues Passwort', and 'Neues Passwort bestätigen'. A 'Änderungen speichern' button is at the bottom of the dialog. On the right side, there is a sidebar menu with options: 'Mein Konto', 'Bestellungen', 'Schüleradressen', 'Downloads', 'Meine Kontaktdaten', 'Kontodetails' (highlighted), and 'Abmelden'. The footer contains the copyright notice '© Schulbuchbestellsystem 2018'.

Schaubild 4: Passwort ändern Dialog

ADRESSEN VERWALTEN

Im Schulbuchbestellsystem gibt es zwei Arten von Adressen:

- BestellerInnenadressen
- SchülerInnenadressen

Elektronische Versionen von Schulbücher werden an alle angegebenen E-Mail Adressen versendet (BestellerIn, SchülerIn, Stützlehrkraft.)

Vergrößerungen und Braille-Bücher werden an die SchülerIn versendet.

Im Untermenüpunkt „Schüleradressen“ sehen Sie alle Ihre erfassten Schüleradressen. Ihre eigenen Kontaktdaten finden Sie getrennt im Untermenüpunkt „Meine Kontaktdaten“. Sie können jede Adresse ändern, Adressen hinzufügen und auch löschen.

BESTELLERINADRESSE – MEINE KONTAKTDATEN

Zu Beginn müssen Sie Ihre eigenen Adress- und Kontaktdaten ausfüllen. Klicken Sie dazu im Menü „Mein Konto“ auf den Untermenüpunkt „Meine Kontaktdaten“

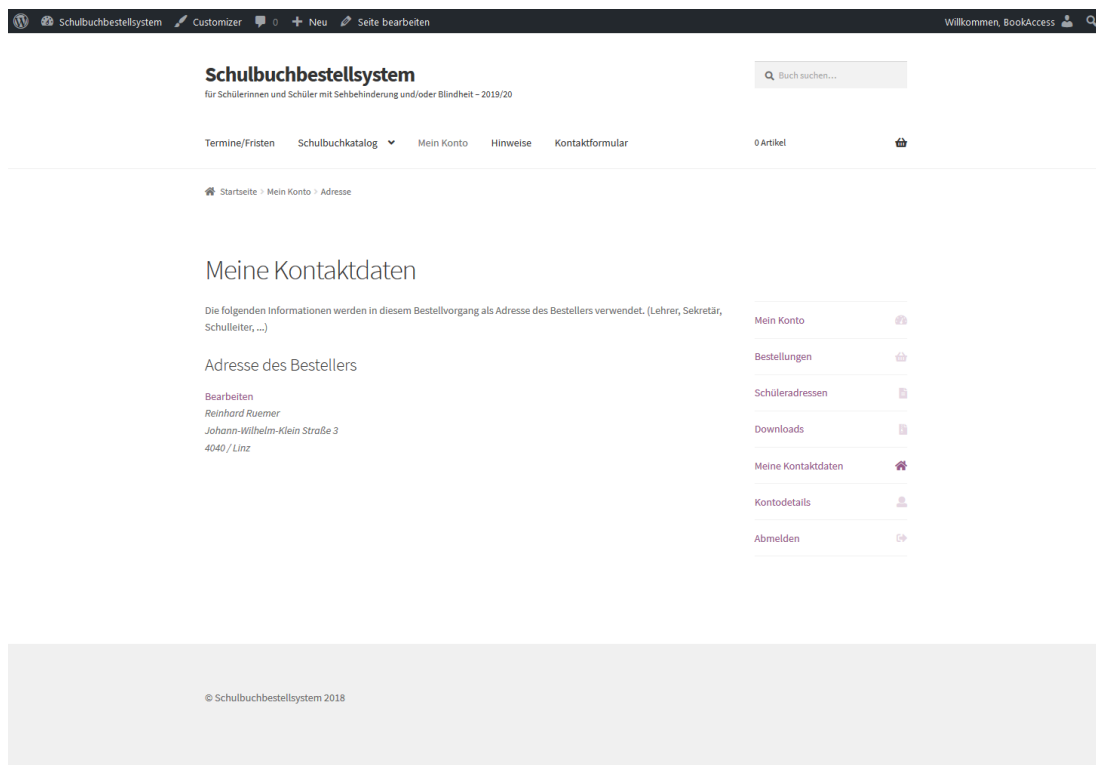


Schaubild 5: BestellerIn - Adress- und Kontaktdaten bearbeiten

Klicken Sie auf Bearbeiten und füllen Sie möglichst alle Felder aus. Achten Sie auf korrekte Schreibweise, besonders bei den (E-Mail-)Adressen, da wir diese Daten verwenden um digitale Bücher zu liefern und auch für Newsletter und wichtige Nachrichten.

SCHÜLERADRESSEN VERWALTEN

Klicken Sie im Menüpunkt „Mein Konto“ auf den Untermenüpunkt „Schüleradressen“.

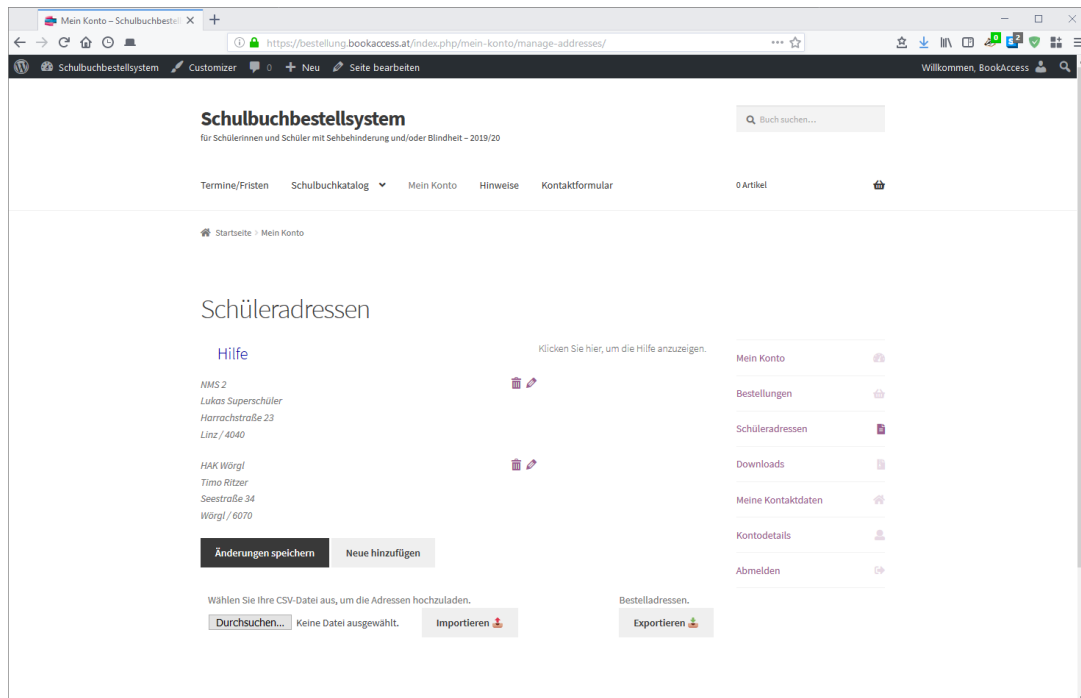


Schaubild 6: Schüleradressen verwalten

Sie sehen alle Ihre erfassten Adressen. Diese können durch klicken auf das Stift-Symbol einzeln geändert werden.

SCHULBUCHKATALOG

Im Schulbuchkatalog finden Sie alle approbierten Schulbücher für das aktuelle Schuljahr.

Sie können den Katalog nach folgenden Kriterien durchsuchen:

- Schulbuchnummer
- Buchtitel
- Verlag

Geben Sie dazu den Suchbegriff in das Feld oben rechts auf der Webseite ein. Sie müssen sich dazu übrigens nicht im Schulbuchkatalog befinden.

The screenshot shows the 'Schulbuchbestellsystem' website. The header includes the site name, a search bar, and navigation links like 'Termine/Fristen', 'Schulbuchkatalog', 'Mein Konto', 'Hinweise', and 'Kontaktformular'. The main content area displays 'Schulbuchkatalog' with a search bar and a list of search results. The search results are sorted by 'SBNR / ISBN' and show the following items:

SBNR / ISBN	Titel	Verlag
14	Fachkunde für Gärtner	hpt, Wien
17	Fachkunde für Tischler 1	Jugend und Volk, Wien
21	Fachkunde für Tischler 2	Jugend und Volk, Wien
23	Deutsch - Sprachlehre mit Schriftverkehr	Jugend und Volk, Wien

Schaubild 7: Startseite des Schulbuchkatalogs

HIER NOCH EINIGE WICHTIGE HINWEISE ZUM KATALOG:

- Zur Vermeidung von Doppelbestellungen soll nur EIN(E) BESTELLER/IN pro SchülerIn die Bestellungen vornehmen. Jeder Besteller sieht nur die Bestellungen, die er selbst vorgenommen hat und kann nicht in andere Bestellungen Einsicht nehmen.
- eBooks werden an alle E-Mail Adressen versendet (BestellerIn, SchülerIn, Stützlehrkraft).
- Vergrößerungen und Braille-Bücher werden an die SchülerIn versendet.
- SbX-Bücher können nicht bestellt werden. Deswegen wurden alle SbX-Titel aus dem Katalog entfernt.
- Buch & E-Book: Diese Kombination ist nicht über BookAccess bestellbar. Hierzu finden Sie auch einen Hinweis im Bestellsystem. Deswegen wurden alle SBNR dieser Titel aus dem Katalog des Bestellsystems entfernt.

- Möchten Sie ein Unterrichtsmittel freier Wahl bestellen, das noch nicht im Schulbuchkatalog zu finden ist, nützen Sie bitte das Antragsformular und geben Sie alle bekannten Buchdaten an um das Buch zu identifizieren (ISBN, Titel, Verlag).

BESTELLVORGANG

Jede Bestellung besteht aus den folgenden vier Schritten, die auf dieser Seite näher erklärt werden:

1. Bücher zum Warenkorb hinzufügen
2. Schülerdaten auswählen
3. Bestellung abschließen

BÜCHER ZUM WARENKORB HINZUFÜGEN

1. Gehen Sie in das Menü "Schulbuchkatalog".
2. Suchen Sie den gewünschten Titel und klicken Sie ihn an.
3. Wählen Sie aus der Liste das gewünschte Bestellformat aus und klicken Sie auf „Buch bestellen“.

Wiederholen Sie diese drei Schritte, bis alle Bücher im Warenkorb sind. Wenn alle Bücher im Warenkorb sind, klicken Sie auf „Warenkorb anzeigen“ oder das Warenkorb-Symbol in der Menüleiste.

Sie sehen den Warenkorb und können noch letzte Änderungen daran vornehmen. Wenn alles passt, klicken Sie auf „Bestellung abschließen“.

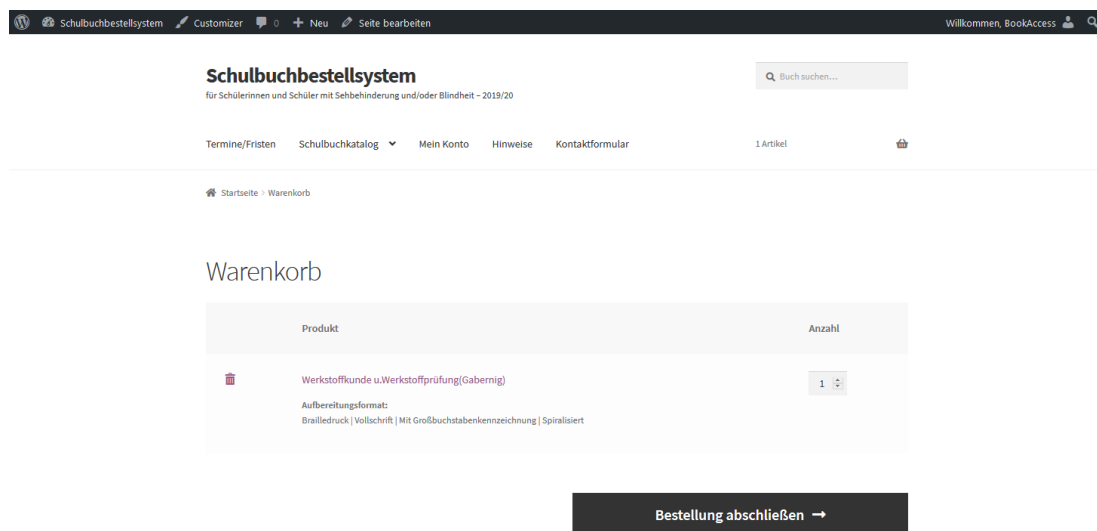


Schaubild 8: Warenkorb

SCHÜLERDATEN AUSWÄHLEN

Wählen Sie nun aus der Liste Ihrer Adressen die Passende aus. Wenn Sie eine neue Adresse eingeben müssen, klicken Sie auf den Link „Adresse bearbeiten“ in dem blauen Band.

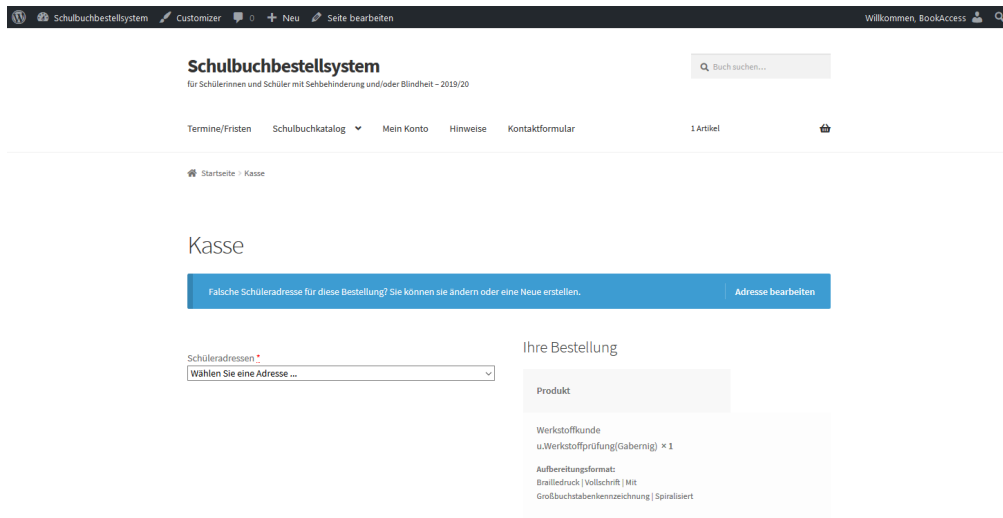


Schaubild 9: Bestellvorgang abschließen - Adresse auswählen

Danach klicken Sie auf „Bestellung absenden“.

Wichtig: Hier werden alle Datenfelder auf Richtigkeit geprüft. Sie können die Bestellung nur abschließen, wenn alle Felder korrekt ausgefüllt sind. Gegebenenfalls müssen Sie die Adresdaten überarbeiten. Klicken Sie dazu auf den Link „Adresse bearbeiten“ im blauen Menüband.

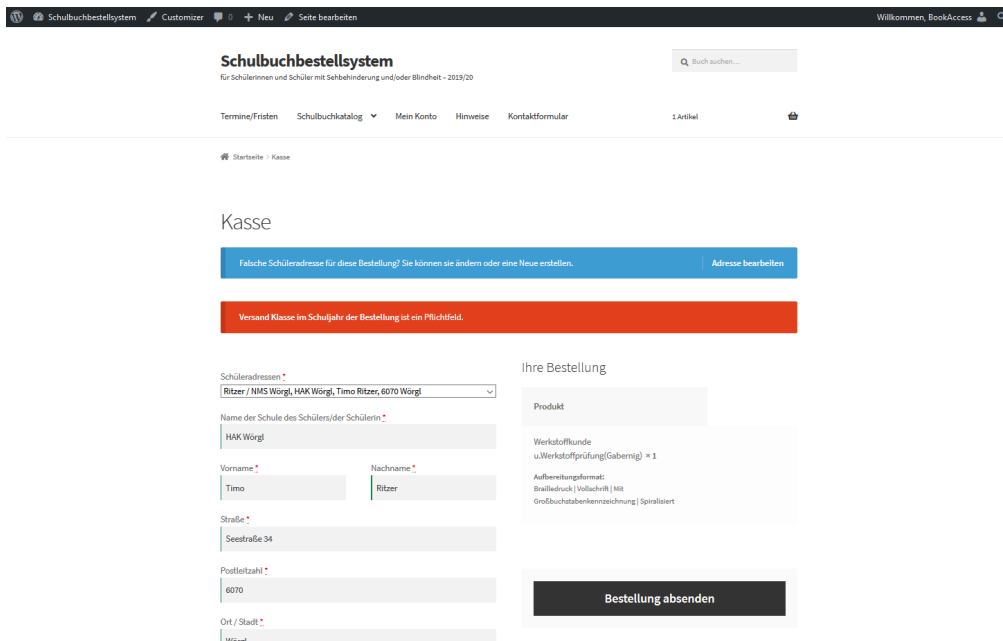


Schaubild 10: Schüleradresse muss korrigiert werden.

Korrigieren Sie die Schülerdaten und Speichern Sie sie ab. Danach können Sie den Bestellvorgang abschließen.

BESTELLUNG ABSCHLIESSEN

Nachdem Sie die Schüleradresse ausgewählt und auf „Bestellung absenden“ gedrückt haben, wird die Bestellung abgeschickt. Sie sehen noch einmal eine Übersicht über Ihre Bestellung, die Sie ausdrucken können, wenn Sie wollen.

The screenshot shows the 'Schulbuchbestellsystem' website interface. At the top, there is a navigation bar with the system name, a search bar, and user information. The main content area is titled 'Bestellung erhalten' (Order received) and includes a confirmation message: 'Vielen Dank, Ihre Bestellung ist eingegangen.' Below this, a summary box displays the order number (17654), date (21. Februar 2019), and email (reinhard.ruemer@bookaccess.at). The 'Bestelldetails' section lists the product as 'Werkstoffkunde u. Werkstoffprüfung (Gabernig) x 1' with specific preparation details. It also provides the sender's address (Reinhard Ruemer, Linz) and the recipient's address (HAK Wörgl, Wörgl). A 'Drucken' button is located at the bottom of the details section. The footer contains the copyright notice '© Schulbuchbestellsystem 2018'.

Schulbuchbestellsystem Customizer 1 Neu Seite bearbeiten Willkommen, BookAccess

Schulbuchbestellsystem
für Schülerinnen und Schüler mit Sehbehinderung und/oder Blindheit – 2019/20

Termine/Fristen Schulbuchkatalog Mein Konto Hinweise Kontaktformular 1 Artikel

Startseite > Kasse > Bestellung erhalten

Bestellung erhalten

Vielen Dank, Ihre Bestellung ist eingegangen.

BESTELLNUMMER:
17654

DATUM:
21. Februar 2019

E-MAIL:
reinhard.ruemer@bookaccess.at

Bestelldetails

Produkt

Werkstoffkunde u. Werkstoffprüfung (Gabernig) x 1
Aufbereitungsformat: Brailledruck | Vollschrift | Mit Großbuchstabenkennzeichnung | Spiralisiert

Adresse des Bestellers

Reinhard Ruemer
Johann-Wilhelm-Klein Straße 3
4040 / Linz
Mag.
Sehgeschädigtenpädagogin
0732/273070
reinhard.ruemer@bookaccess.at

Lieferadresse

HAK Wörgl
Timo Ritzler
Seestraße 34
6070 / Wörgl

Drucken

© Schulbuchbestellsystem 2018

Schaubild 11: Bestellbestätigung

BESTELLUNGEN EINSEHEN

In dem Bereich „Mein Konto“ können Sie durch klicken auf den Untermenüpunkt „Bestellungen“ alle Ihre Bestellungen einsehen und deren Status überprüfen.

The screenshot shows the 'Mein Konto' page of the Schulbuchbestellsystem. The breadcrumb trail is 'Startseite > Mein Konto > Bestellungen'. The main heading is 'Bestellungen'. Below it is a table with the following data:

Bestellung	Datum	Status	Gesamtsumme	Aktionen
#17654	21. Februar 2019	Bestellt	1 artikel	Anzeigen Drucken

On the right side, there is a sidebar menu with the following items: Mein Konto, Bestellungen (active), Schüleradressen, Downloads, Meine Kontaktdaten, Kontodetails, and Abmelden.

Schaubild 12: Übersicht über alle getätigten Bestellungen und deren Bearbeitungsstatus

Durch Klicken auf den Link „Anzeigen“ bei der jeweiligen Bestellung sehen Sie die Details der Bestellung.

The screenshot shows the details page for order #17654. The breadcrumb trail is 'Startseite > Mein Konto > Bestellnummer 17654'. The main heading is 'Bestellnummer 17654'. Below it, the text reads: 'Bestellung #17654 vom 21. Februar 2019 ist aktuell **Bestellt**.' The section 'Bestelldetails' contains the following information:

Produkt
Werkstoffkunde u. Werkstoffprüfung (Gabernig) × 1
Aufbereitungsformat: Brailledruck | Vollschrift | Mit Großbuchstabenkennzeichnung | Spiraliert

Adresse des Bestellers
Reinhard Ruemer
Johann-Wilhelm-Klein Straße 3
4040 / Linz
Mg.
Sehgeschädigtenpädagoge
0732/273070
reinhard.ruemer@bookaccess.at

Lieferadresse
HAK Wörgl
Timo Ritzer
Seestraße 34
6070 / Wörgl

At the bottom of the details section, there is a 'Drucken' button.

Schaubild 13: Details einer Bestellung